

DISPOZIȚIA NR. 526

(privind constituirea Comisiei pentru inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv de la nivelul UAT Comuna Tomești, Județul Iași, precum și constituirea Comisiei de analiză a bunurilor propuse la casare de la nivelul comunei)

Primarul comunei Tomești, județul Iași,

Având în vedere:

-referatul cu nr. 19429 din 09.11.2022, al domnului [REDACTAT], șef birou financiar contabil în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomești, județul Iași, prin care se solicită constituirea Comisiei pentru inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv de la nivelul UAT Comuna Tomești, Județul Iași, precum și constituirea Comisiei de analiză a bunurilor propuse la casare de la nivelul comunei, pentru anul 2022;

-prevederile art. 7 și 8 din Legea nr. 82/1991, republicată, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarului elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

-prevederile art.27 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările aduse de Hotărârea Guvernului nr. 1496/2008;

-prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluare și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1553/2003 privind reevaluarea imobilizărilor corporale și stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 105/2007;

-prevederile O.G. nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Ca urmare a competențelor stabilite conform prevederilor art. 155 alin. (1) lit. (d) și ale alin. (5) litera (d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1.(1) Se inventariază patrimoniul aparținând UAT Comuna Tomești, Județul Iași, iar pentru coordonarea, îndrumarea, instituirea și supravegherea operațiunilor de inventariere se numește comisia conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele verbale, la care se vor atașa dispoziția de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificare a termenelor, declarațiile luate personalului înainte de: începerea inventarierii, listele de inventariere precum și alte documente referitoare la inventariere. Procesul verbal va fi înregistrat la registratură și predat la Biroul financiar-contabilitate, la termenul final pentru inventariere.

Art.2.Se numește comisia de analiză a bunurilor propuse la casare conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3.Operațiunile de inventariere a patrimoniului se vor desfășura în perioada: 21 noiembrie 2022 – 30 decembrie 2022 pe baza Instrucțiunilor din Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Precizările privind modul concret de desfășurare a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5.Primarul comunei Tomești, va prezenta rezultatul inventarului după finalizarea acestuia, Consiliului Local Tomești.

Art.6.Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica: Instituției Prefectului Județului Iași, personalului angajat în cadrul Biroului financiar-contabilitate și personalului nominalizat în Anexele la prezenta dispoziție, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire, altor organe sau instituții publice abilitate.

Emisă azi: 09.11.2022

**Primar,
Prof. Ștefan Timofte**

**Secretar general comună,
Gabriel Mancaș**

U.A.T. COMUNA TOMEȘTI, JUDEȚUL IAȘI,
PRIMAR,

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 526 / 09.11.2022

Componența Comisiei de inventariere anuală a elementelor de activ și pasiv de la nivelul UAT Comuna Tomești, Județul Iași, a Bibliotecii publice Tomești, a Centrului de Zi Sfânta Maria Tomești, Clubului Sportiv Tomești-Iași și a Sălii Sporturilor Tomești

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în comisie	Funcția la locul de muncă
1.		Președinte comisie	Viceprimar comună
2.		Membru comisie	Inspector cl. I, gr. superior
3.		Membru comisie	Inspector cl. I, gr. principal

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 526 / 09.11.2022

Componența Comisiei de analiza a bunurilor propuse la casare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în comisie	Funcția la locul de muncă
1.		Președinte comisie	Director Centru de Zi "Sf. Maria" Tomești
2.		Membru comisie	Inspector de specialitate (S) gr. I Sala Sporturilor Tomești
3.		Membru comisie	Muncitor calificat, Primăria Tomești

Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 526 / 09.11.2022

Obiectivele și termenele de începere și terminare a acțiunii de inventariere la zi

Comisia va inventaria:

-gestiunea: mijloace fixe și terenuri, imobilizări necorporale, participații la capitalul social, active fixe în curs, materiale, obiecte de inventar în magazie, obiecte de inventar în folosință, creanțele și obligațiile Comunei Tomești, soldurile conturilor de disponibilități ale Comunei Tomești;

-gestiunea: casa, bonuri valorice pentru carburanți, timbre poștale.

Acțiunea va începe începând cu data de 21.11.2022 și se va termina în data de 30.12.2022.

Emisă azi: 09.11.2022

Primar,
Prof. Ștefan Timofte

Secretar general comună,
Gabriel Mancaș

PRECIZĂRI

privind modul de desfășurare a acțiunii de inventariere

În baza prevederilor articolelor nr. 7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv cu modificările și completările ulterioare, ale art. 155 alin. (1) lit. (d) și ale alin. (5) litera (d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale prevederilor art. 27 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, instituțiile publice, au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute, cel puțin o dată pe an, pe parcursul funcționării lor și deasemeni să facă propuneri pentru casarea celor ce indeplinesc aceste condiții. În perioada desfășurării inventarierii se sistează predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii. Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz.

Bunurile aflate în ambalaje originale se desfac prin sondaj și se face mențiunea pe listele de inventariere.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii (echipament, scule, unelte, mijloace fixe, obiecte de inventar în folosință) se inventariază separat pe compartimente și persoane.

Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestionari și categorii de bunuri, cu toate caracteristicile respective (simbol. cod. număr de inventar, unitate de măsură) care trebuie să fie identice cu cele din contabilitate.

Bunurile inventariate se evaluează și se înscriu în listele de inventariere la valoarea contabilă (valoarea de înregistrare).

Bunurile constatate lipsă la inventariere se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea contabilă. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate la valoarea de înlocuire, determinată potrivit Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009.

Bunurile constatate în plus se evaluează și se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție al acestora, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în funcție de prețul pieței la data constatării sau de costul de achiziție al bunurilor similare.

Pentru lipsuri, sustrageri și orice alte fapte care produc pagube ce constituie infracțiuni, ordonatorul de credite este obligat să sesizeze organele de urmărire penală în condițiile și la termenele stabilite de lege.

Pagubele constatate la inventariere, imputate persoanelor vinovate, precum și debitorii deveniți insolvari se evidențiază în contabilitate în conturi analitice distincte, iar în cadrul acestora, pe fiecare debitor, urmărindu-se recuperarea lor potrivit legii.

Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului de credite respectiv, cu avizul ordonatorului de credite ierarhic superior.

Plusul de casă constat cu ocazia inventarierii numerarului din casieriiile instituțiilor publice, se varsă la bugetul din care este finanțată instituția publică, subcapitolul bugetar "încasări din alte surse".

Atenție se va acorda bunurilor în custodie, pentru care se întocmesc liste separate.

Pentru bunurile fără mișcare, de prisos, cu mișcare lentă inutilizabile sau deteriorate, se întocmesc liste de inventariere separate și pe gestiuni, la aceste liste se anexează procese verbale ale comisiilor din care să rezulte cauzele nefolosirii, gradul deteriorării dacă este cazul, cauzele care au determinat situația bunurilor respective, precum și persoanele vinovate, dacă este cazul.

Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor, soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de clienți și furnizori care dețin ponderea în totalul soldurilor acestor conturi, după modelul - cod 14-6-3.

Confirmarea soldurilor se face în mod obligatoriu pe bază de adresă cu confirmare de primire. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la prezentele norme.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de bănci cu cele din contabilitate. În acest scop, extrasele de cont din ziua

inventarierii puse la dispoziție de unitățile bancare clienților vor purta în mod obligatoriu ștampila oficială a băncii.

Disponibilitățile în lei din casieria unității se inventariază după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind perioada expirată, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu cele din contabilitate.

Pentru toate celelalte elemente patrimoniale, de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare, care se vor atașa la listele respective, după primirea confirmării.

Pentru inventarierea elementelor de activ și de pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficientă prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul-inventar (cod 14-1-2).

Elementele de activ și de pasiv înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

În ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze că toate cantitățile au fost stabilite în prezența sa, că se află în păstrarea și răspunderea sa, precum și eventualele obiecțiuni ce le are de făcut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

Listele de inventariere se vor întocmi în 2 exemplare.

Gestionarul își scrie singur un exemplar de inventar. Cele 2 exemplare din listele de inventar împreună cu:

- declarația scrisă a gestionarului;
- procesul verbal al comisiei de inventariere, vor fi depuse a doua zi dimineața (după terminare) la Biroul financiar-contabilitate, care în termen de maxim 3 zile, va trece situația scriptică, stabilindu-se rezultatele.

Comisia de inventariere va întocmi un proces - verbal cu rezultatul inventarierii, concluziile și propunerile cu privire la cauzele plusurilor, minusurilor și vinovații pentru aceasta, precum și propunerile de casări.

Întreaga documentație privind activitatea de inventariere va fi prezentată primarului comunei Tomești spre soluționare în termen.

Emisă azi 09.11.2022

Primar,
Prof. Ștefan Timofte

Secretar general comună,
Gabriel Mancaș