

**U.A.T. COMUNA TOMEȘTI, JUDEȚUL IAȘI,
PRIMAR,**

DISPOZIȚIA NR. 248

(desemnarea doamnei [REDACTAT], inspector cl. I, gr. principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului, să ducă la îndeplinire, suplimentar, atribuțiile gestionarului la nivelul Primăriei Comunei Tomești, Județul Iași)

Primarul Comunei Tomești, Județul Iași,

Având în vedere necesitatea desemnării unei persoane angajate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, care să ducă la îndeplinire, suplimentar, atribuțiile gestionarului la nivelul Primăriei Comunei Tomești, Județul Iași;

Având în vedere prevederile: Legii 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului de Miniștri Nr. 2230 din 08 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste; Ordinului nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Partea a V-a –Exercitarea dreptului de proprietate publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. 155 alin. (1) lit. (d), coroborat cu alin. (5) lit. (d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și din considerentele prezentate emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1(1) Începând cu data de **01.08.2022**, atribuțiile gestionarului la nivelul Primăriei Comunei Tomești, Județul Iași, vor fi duse la îndeplinire de doamna [REDACTAT], inspector cl. I, gr. principal, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomești, județul Iași.

(2) Pe lângă atribuțiile principale doamna [REDACTAT], va avea atribuții cu privire la primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea, chiar temporară, a Primăriei Comunei Tomești, indiferent de modul de dobândire și de locul unde se află bunurile.

Art.2 (1) Personalul angajat cu atribuțiile șefului biroului financiar - contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomești, va face instructajul cu privire la preluarea de către doamna [REDACTAT], a materialelor și mărfurilor aflate în gestiunea Primăriei Tomești, conform prevederilor Legii 22/1969.

(2) Doamnei [REDACTAT], i se va constitui garanție materială în quantumul stabilit de lege, respectiv, de minim un salariu și de maxim trei salarii tarifare lunare, în baza unui contract scris.

Art.3 Cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează efectele prevederile Dispoziției primarului cu nr. 118 din 29.04.2021, prin care doamna [REDACTAT] a deținut atribuțiile gestionarului, precum și orice alte prevederi contrare.

Art.4 Șeful biroului financiar-contabilitate va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.5 Copii de pe prezenta se vor comunica:

- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru control și legalitate;
- Șefului de birou financiar-contabilitate din cadrul primăriei;
- altori autorități sau instituții publice implicate;
- doamnei [REDACTAT].

Emisă azi: 29.07.2022

PRIMAR,
Prof. Ștefan Timofte,

Secretar general comună
Gabriel Mancaș