

**JUDEȚUL IAȘI,  
COMUNA TOMEȘTI  
PRIMAR,**

Sat Tomești, Str. Vioarei, nr.167, Comuna Tomești, Județul Iași, telefon- 0232-290434; fax- 0232-290422,  
Cod poștal 707515; cod fiscal 4540240, E-mail: primaria\_comunei\_tomesti@yahoo.co.uk

**DISPOZIȚIA NR. 224**

*(cu privire la completarea atribuțiilor din fișa de post ale doamnei [REDACTAT], inspector cl I, gr. principal, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomești, județul Iași)*

**Primarul comunei Tomești, județul Iași,**

**Având în vedere:** necesitatea modificării atribuțiilor din fișa de post ale doamnei Ciobanu Oana-Elena, inspector cl. I, gr. principal în cadrul Primăriei comunei Tomești, județul Iași, începând cu data de 12.07.2022, urmând a avea în completare atribuții de contabilitate, precum și cele privind efectuarea operațiunilor de plată din bugetul comunei Tomești, pe perioada cât lipsește din instituție domnul Ciotină Ioan-Marius, șef birou financiar-contabilitate;

**Având în vedere următoarele prevederi:** art. 7 din Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, a contabilității, republicată; O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ; Decretul nr. 209 din 05 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste; Ordinul Min. Economiei și Finanțelor cu nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice cu nr. 1802 din 29.12.2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate; Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Ca urmare a competențelor stabilite de: art. 155 alin.(5), lit.e din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și din considerentele prezentate

**DISPUNE**

**Art.1(1)** Începând cu data de 12.07.2022, pe perioada cât domnul [REDACTAT], șef birou financiar-contabilitate în cadrul Primăriei Comunei Tomești, Județul Iași, lipsește din instituție( concediu de odihnă, concediu medical, alte cazuri, etc.), fișa postului doamnei [REDACTAT], inspector cl. I, gr. principal, în cadrul Primăriei comunei Tomești, județul Iași, se completează cu atribuții de contabilitate, după cum urmează:

(a) atribuții cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli; atribuții cu privire la Registrul Inventar; atribuții cu privire la Registrul de Casă; atribuții cu privire la Registrul Cartea Mare; atribuții cu privire la Inventariere elemente activ și pasiv, atribuții cu privire la fundamentarea cheltuielilor cu salariile, precum și alte atribuții privind prevederile legale în materie de contabilitate.

(b) atribuții privitoare la efectuarea operațiunilor de plată din bugetul Comunei Tomești, având a doua semnătură în bancă, prima fiind a Primarului Comunei Tomești,

**(2)** Fișa postului doamnei [REDACTAT], se completează cu atribuțiile menționate mai sus.

**Art.2** Copii de pe prezenta se vor comunica: Instituției Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acesteia, D.G.R.F.P. Iași- Trezoreriei Iași, domnului [REDACTAT], șef birou financiar-contabilitate în cadrul Primăriei Tomești, doamnei [REDACTAT], inspector I, gr. principal, în vederea luării la cunoștință și ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**Emisă azi: 11.07.2022**

**Primar,  
Prof. Ștefan Timofte**

**Secretar general comună,  
Gabriel Mancaș**