

BULETIN INFORMATIV, INFORMATII DE INTERES PUBLIC
COMUNA TOMESTI, JUDETUL IASI



**1. ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA PRIMĂRIEI COMUNEI TOMESTI**

- Constituția României
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- HCL nr. 54/2012, privind aprobarea ROF/ROI a aparatului de specialitate al primarului Comunei Tomesti

**2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE BIROURILOR ȘI
COMPARTIMENTELOR , PROGRAMUL DE FUNȚIONARE,
PROGRAMUL DE AUDIENȚE AL PRIMĂRIEI COMUNEI TOMESTI**

1. ***Structura organizatorica - ORGANIGRAMA APROBATA
PRIN hcl 42/26.06.2014***
2. ***Atribuțiile birouri și compartimente- Regulamentul de
organizare și funcționare al aparatului de specialitate al
primarului comunei Tomesti - aprobat prin HCL nr. 54/2012***

3. ***Programul de funcționare***

De luni până vineri între orele 08.00-16.00

4. ***Programul de audiențe***

Primar: -zinic între orele 08.00-12.00

Viceprimar: - marți între orele 13-15;

Secretar: -miercuri între orele 13 -15.

3. NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMĂRIEI COMUNEI TOMESTI ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

D-ui TIMOFTE STEFAN -PRIMAR

D-ui BIRLEANU PAVEL -VICEPRIMAR

D-ui MANCAS GABRIEL -SECRETARUL COMUNEI TOMESTI

Persoană responsabilă cu difuzarea informațiilor publice:

ASOFIEI DOINEL – Administrator public

4. COORDONATELE DE CONTACT ALE PRIMĂRIEI COMUNEI TOMESTI

Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI TOMESTI

Sediul: Str. Prof. Petru Olteanu ,nr. 167

Numerele de telefon: 0232290434

Fax: 0232290422

E-mail primaria_comunei_tomesti@yahoo.co.uk

Pagina Internet www.comuna-tomesti.ro

5. SURSELE DE FINANȚARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL, se pot consulta la sediul instituției

6.PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

Strategia de dezvoltare durabilă a Comunei Tomesti pe perioada 2014-2020 a fost aprobată prin HCL nr. 117/26.11.2015 și poate fi consultată la sediul instituției.

7. LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001, privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Tomesti;
- Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei Comunei Tomesti;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Tomesti și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale Primăriei Comunei Tomesti, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- Sursele de finanțare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii, alte documente publicate pe site-ul instituției;
- Lista documentelor produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

8. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

- hotărâri ale consiliului local
- dispoziții ale primarului
- instrumentele de prezentare a actelor administrative: referate de aprobarea, note de fundamentare
- protocoale
- rapoarte
- studii
- analize
- prognoze
- proiecte de strategii
- scrisori sau adrese
- materiale de specialitate

- fișe de proiect
- contracte de achiziție public
- procese verbale
- adrese
- observații și propuneri
- avize
- planuri urbanistice de detaliu sau zonale
- planul urbanistic general
- certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare
- date de cadastru
- date de stare civilă

9. MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE – sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001, privind liberal acces la informațiile de interes public.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul său privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu **reclamație administrativă**, conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001.