

JUDEȚUL IAȘI, COMUNA TOMEȘTI

PRIMAR

NR. 8807 DIN 30.05.2022

ANUNȚ

Comuna Tomești, Județul Iași, organizează, **concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de:

1. – Inspector clasa I, grad profesional asistent ID POST - 434370, din cadrul Biroului impozite și taxe locale, resurse umane, salarizare- Primăria Comunei Tomești, – 1 post,,

Probele stabilite pentru concurs :

- selecția de dosare ;
- probă scrisă ;
- interviu ;

b) Condiții de desfășurare și de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, respectiv:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: respectiv începând cu data de **30 Mai 2022** și până la data de **06 Iunie 2022**, inclusiv, după următorul program : Luni-Vineri: 09,00 – 15,00.

Data, ora și locul organizării concursului :

-proba scrisă : **16 Iunie 2022, ora 12,00**

-interviul : de regulă, în 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise,

Toate probele se vor susține la sediul Primăriei comunei din Sat Tomești, Comuna Tomești, Județul Iași.

c). Condiții de studii :

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: Științe economice.

Vechime : minim un an în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de mai sus.

Durata normală a timpului de lucru pentru funcția publică de execuție vacantă este de 8 ore/zi, respectiv de 40 ore pe săptămână.

d). Bibliografia, anexată la prezentul anunț pentru postul scos la concursul de recrutare.

e). Relații suplimentare la tel: 0232/290434.

PRIMAR,
Prof. Ștefan Timofte



Inspector,
Ștefan Bordeianu

Bibliografie/Tematică

pentru concursul propus în data de 16.06.2022, în vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacante de Inspector clasa I, grad profesional asistent ID POST - 434370, din cadrul Biroului impozite și taxe locale, resurse umane, salarizare-Primăria Comunei Tomești, – 1 post,,

- ✓ Constituția României, republicată ;
- ✓ O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ (Partea a VI-a, Titlu I și II),(Partea a-III a- Administrația publică locală- art. 75-248), Domeniul public și privat al UAT-urilor;
- ✓ O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal;
- ✓ Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- ✓ Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ Legea nr.215/2001 privind legea administrației publice locale;
- ✓ Legea nr. 52 din 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- ✓ Legea 170/2016 privind inopozitul specific unor activități;

PRIMAR,
Prof. Ștefan Timofte



Secretar general comună,
Mancaș Gabriel

Inspector resurse umane,
Bordeianu Ștefan

JUDEȚUL IAȘI, COMUNA TOMEȘTI
PRIMAR
ANEXA LA ANUNȚ NR. 8395/23.05.2022

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la Hot.Guv. nr. 611 din 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) cazierul judiciar;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

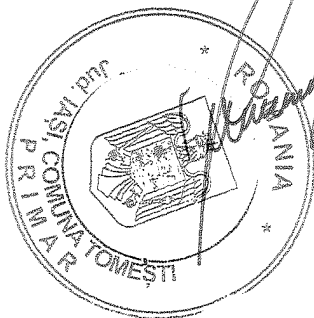
Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul -cazier judiciar- poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs, doamna Bordeianu Ștefan.

PRIMAR,
Prof. Ștefan Timofte



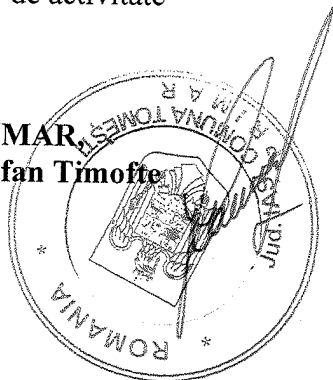
Intocmit,
Insp. Bordeianu Ștefan

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Insp. Bordeianu Ștefan.

Fisa atributii principale post temporar vacant **Inspector clasa I, grad profesional asistent** din cadrul Biroului impozite și taxe locale, resurse umane, salarizare-
Primaria Comunei Tomești

- Urmareste achitarea in termen de catre contribuabili a tuturor debitelor primite pentru a fi inscrise in evidenta (taxe, impozite, amenzi etc)
- Intocmeste si raspunde de actele necesare executarii silite dupa expirarea termenelor scadente de plata conform legii
- Asigura si raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare privind infiintarea popririlor
- Identifica conturile, in lei si in valuta, ale debitorilor, persoane fizice si juridice, deschise la unitatile specializate
- Solicita organelor competente inscrierea in registrele de publicitate, a sechestrului asupra bunurilor imobile, precum si a procesului verbal de adjudecare a bunului imobil in cazul vanzarii cu plata in rate, impreuna cu seful de birou impozite si taxe locale
- Are atributii cu privire la sigilarea, ridicarea si depozitarea bunurilor mobile sechestrate, impreuna cu seful de birou impozite si taxe locale
- Emite decizii de calcul a obligatiilor fiscale accesorii, calculeaza cheltuieli de executare sau alte sume
- Transmite titlurile executorii pentru inscrierea in Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare, impreuna cu seful de birou impozite si taxe locale
- Intocmeste somatiile si titlurile executorii, precum si toate informatiile privitoare la starea fiscala a debitorilor persoane fizice sau juridice, pentru finalizarea executarii silite prin stingerea datoriilor catre bugetul local, impreuna cu seful de birou impozite si taxe locale
- Inregistreaza in baza de date si tine evidenta tuturor proceselor verbale de amenda primite prin posta sau registratura, apartinand persoanelor fizice destinate, in vederea urmaririi acestora
- Transmite personalului cu atributiile contabilului-sef situatia lunara a debitorilor insolvabili constatati, impreuna cu seful de birou impozite si taxe locale
- Asigura aplicarea unitara a actelor normative pe linia colectarii veniturilor bugetului local de la contribuabilii persoane fizice si juridice administrati, impreuna cu seful de birou impozite si taxe locale
- Colaboreaza cu seful de birou impozite si taxe locale, cu Administratorul Public, cu personalul angajat in Compartimentul de Impozite si Taxe, Registrul Agricol precum si cel angajat in celelalte compartimente locale, pentru culegerea de informatii suplimentare privind veniturile debitorilor, bunurile mobile si imobile aflate in proprietatea acestora
- Trimestrial intocmeste impreuna cu seful de birou impozite si taxe locale si actualizeaza Registrul contribuabililor care inregistreaza obligatii bugetare
- Indeplineste orice atributii stabilite de primar, seful de birou impozite si taxe locale
- administratorul public sau secretar, in legatura cu sarcinile specifice din domeniul de activitate

PRIMAR,
Prof. Ștefan Timofte



Intocmit,
Insp. Bordeianu Ștefan