

JUDEȚUL IAȘI, COMUNA TOMEȘTI
PRIMAR
NR. 5697 DIN 04.04.2022

ANUNȚ

Comuna Tomești, Județul Iași, organizează, **concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

1. Inspector clasa I, grad profesional principal- ID POST - 203836, din cadrul Biroului impozite și taxe locale, resurse umane, salarizare, conform HCL nr. 166 din 25.11.2021, privind aprobarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Tomești, Județul Iași - **1 post**,

a) Probele stabilite pentru concurs :

- selecția de dosare ;
- probă scrisă ;
- interviu ;

b) Condiții de desfășurare și de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, respectiv:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv începând cu data de **31 Martie 2022** și până pe **19 Aprilie 2022**, inclusiv, după următorul program : Luni-Vineri: 08,00 – 15,00.

Data, ora și locul organizării concursului :

-proba scrisă : **04 Mai 2022, ora 10,00**

-interviul : de regulă, în 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise,

Selecția dosarelor de concurs va avea loc la sediul comunei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Toate probele se vor susține la sediul Primăriei comunei din Sat Tomești, Comuna Tomești, Județul Iași.

c). Condiții de participare la concurs :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin(1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice

Vechime : minim 5 ani, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de mai sus.

d). Bibliografia / tematica anexată la prezenta adresă de solicitare, pentru postul scos la concursul de recrutare.

e). Relații suplimentare la tel: 0232/290434.

PRIMAR,
Prof. Ștefan Timofte

Intocmit,
Insp.Bordeianu Ștefan

JUDEȚUL IAȘI
COMUNA TOMEȘTI
ANEXA LA ANUNȚUL NR. 5697 din 04.04.2022

Bibliografie / Tematică,
pentru concursul propus în data de 04.05.2022, în vederea ocupării funcției publice de execuție
vacante de inspector cl. I, grad profesional principal, din cadrul Biroului impozite și taxe locale,
resurse umane - Primăria Comunei Tomești, Județul Iași - 1 post,

- ✓ Constituția României, republicată ;
- ✓ Titlu I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministerului Finanțelor Publice cu nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- ✓ Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, titlu IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 158/2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- ✓ Legea nr.53/2003 Codul muncii
- ✓ HG nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

PRIMAR ,
Prof. Timofte Ștefan

Secretar general comună,
Mancaș Gabriel

Întocmit,
Insp. Bordeianu Ștefan

JUDEȚUL IAȘI, COMUNA TOMEȘTI
PRIMAR
ANEXA LA ANUNȚ NR. 5697 DIN 04.04.2022

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la Hot.Guv. nr. 611 din 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) cazierul judiciar;
- f) copia adevărînței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adevărînța care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adevărînța care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul --cazier judiciar-- poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs, doamna Pascaru Raluca Georgeta.

PRIMAR,
Prof. Ștefan Timofte

Intocmit,
Insp. Bordeianu Ștefan

Fișa atribuții principale

Inspector, clasa I, grad profesional principal- cadrul Biroului impozite și taxe locale, resurse umane - Primăria Comunei Tomești, Județul Iași

- să întocmească statele de salarii;
- să completeze și să transmită datele în REVISAL (registriului general de evidenta a salariatilor)
- să facă Raportari portal Anfp- raportari lunare salarizare, actualizari si modificari posturi;
- să recupereze sumele din concedii medicale(Cass) ;
- să recupereze sumele – zile libere Legea 19/2020 , scoli inchise(Ajofm);
- să emită adeverințele de salariat, vechime, șomaj;
- să lucreze în „Prestaj,- registru de evidență a tuturor ajutoarelor de natură socială și declararea acestor plăți către Trezoreri(ajutoare de urgență, ajutoare de căldură, sume salarii asistenți personali și indemnizații persoane cu handicap);
- să întocmească liste, distribuire vouchere de vacanță;
- să facă Declarația D112(lunara), L153(anuala);
- să organizeze concursuri (recrutare și promovare).