

COMUNA TOMEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR,

Sat Tomești, Comuna Tomești, Județul Iași, telefon/fax 0232-290434; Cod poștal 707515; cod fiscal 4540240
E-mail: primaria_comunei_tomesti@yahoo.co.uk

Nr. 15073 din 22.10.2021

ANUNȚ

privind examenul/concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Tomești, Județul Iași

Primăria Comunei Tomești, Județul Iași organizează în data de **23.11.2021, ora 10.00 concurs/examen de promovare în grad profesional**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și art. 31, alin. (8), Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit de fonduri publice „Ordonatorii de credite pot aproba demararea procedurilor privind promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale a personalului numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget”, astfel:

Biroul financiar – contabil, managementul proiectelor, achiziții publice, cadastru, fond funciar)

**Inspector clasa I grad profesional principal- Inspector clasa I grad profesional superior
Locul desfășurării concursului/examenului:**

Concursul/Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Tomești, din Sat Tomești, Comuna Tomești.

DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

PROBELE

Proba scrisă se va desfășura în data de 23.11.2021, ora 10.00. Pentru a fi declarat „admis” la proba scrisă, punctajul pentru funcțiile publice de execuție este de 50 puncte.

Proba interviului pentru persoanele declarate „admis” se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI/EXAMENULUI:

1. **Depunerea dosarelor:** dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Tomești, situat în loc. Tomești, jud. Iași, Str. Prof. Petru Olteanu nr.167, în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul și la avizierul instituției.
2. **Proba scrisă:** va avea loc în data de 23.11.2021, ora 10.00 la sediul Primăriei Comunei Tomești, situat în loc. Tomești, jud. Iași, Str. Prof. Petru Olteanu nr.167
3. **Interviul se va susține conform art.56 alin.(1) din H.G.R. nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

1. Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 a H.G.R. nr.611/2008;
2. Copia carnetului de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

CONDIȚII CUMULATIVE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.
- Să aiba cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor va avea loc selecția dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Tomești din Sat Tomești, Comuna Tomești, Județul Iași.

Bibliografia și tematica sunt afișate la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Tomești, telefon-fax 0232/290434- Birou resurse umane și salarizare.

PRIMAR,
Prof. Ștefan Timofte



Inspector,
Raluca-Georgeta Pascaru

Bibliografie,

pentru examenul din data de 23.11.2021, în vederea promovării din funcția publică de inspector cl. I, gr. profesional principal, în funcția publică de inspector cl. I, gr. profesional superior, cu atribuții financiar-contabile, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tomești, Județul Iași,

1. Constituția României, republicată :
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019(Codul administrativ), cu modificările și completările ulterioare: Partea a V – a; Titlul I și II ale Părții a VI-a.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
9. Ordinul M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial.
10. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Prof. Ștefan Timofte



Secretar general comună,
Mancaș Gabriel

Inspector resurse umane,
Pascaru Raluca-Georgeta

TEMATICĂ:

pentru examenul din data de 23.11.2021, în vederea promovării din funcția publică de inspector cl. I, gr. profesional principal, în funcția publică de inspector cl. I, gr. profesional superior, cu atribuții financiar-contabile, din cadrul Biroului financiar-contabil, managementul proiectelor, achiziții publice, cadastru și fond funciar, din cadrul Primăriei Comunei Tomești, Județul Iași – 1 post

1. Constituția României, republicată :

- drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- administrația publică locală;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019(Codul administrativ), cu modificările și completările ulterioare: Partea a V - a:

- domeniul public al unităților administrativ-teritoriale;
- inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale;
- evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale;
- domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale
- inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al al unităților administrativ- teritoriale;
- treccrea bunurilor în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019(Codul administrativ), cu modificările și completările ulterioare: Titlul I și II ale Părții a VI-a:

- principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
- prerogativele de putere publică;
- principii care stau la baza exercitării funcției publice;
- clasificarea funcțiilor publice. categorii de funcționari publici;
- drepturile funcționarilor publici ;
- îndatoririle funcționarilor publici ;
- recrutarea funcționarilor publici ;
- sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici ;
- modificarea raportului de serviciu ;
- suspendarea raportului de serviciu;
- încetarea raporturilor de serviciu.

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: -principii și definiții:

- dispoziții speciale.

5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- dispoziții generale:
- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ;
- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- agenția națională pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazate pe criteriul de sex.

6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

-Cap. I-Contabilitatea instituțiilor publice, Cap. II. Organizarea și conducerea contabilității. Cap. III. Registrele de contabilitate. Cap. IV. Situații financiare.

7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. II(Principii, reguli, responsabilități-Categorii de ordonatori de credite. Rolul ordonatorilor de credite. Responsabilitățile ordonatorilor de credite. Controlul financiar-preventiv și auditul intern).

Cap. III. Procesul bugetar.

Cap. IV. Finanțele instituțiilor publice. Finanțarea instituțiilor publice.

8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

-rolul, competențele și responsabilitățile autorităților publice locale;

- aprobarea și centralizarea bugetelor locale;

- excedentul sau deficitul bugetar.

9. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile: Anexa 1(Norme Generale), Anexa 2 (Norme Specifice) și Anexa 4 (Documentele financiar-contabile).

10. Ordinul M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial:

Cap. I – Reguli generale privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice.

Cap. III. Reguli privind reevaluarea activelor fixe corporale aparținând unităților administrativ-teritoriale, date în administrarea regiilor autonome.

Cap. IV. Regimul de amortizare și calcularea amortizării.

11. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I. Domeniul de aplicare. Gestionarea sistemului de salarizare. Principiile sistemului de salarizare.

Cap. II. Salarizarea.

Cap. XVII. Pct. III Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, pe funcții de conducere și funcții de execuție.

**Primar,
Prof. Ștefan Timofte**



**Secretar general comună,
Mancas Gabriel**

**Inspector resurse umane,
Pascaru Raluca-Georgeta**