

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA TOMEȘTI
PRIMAR,

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 141 DIN 10.06.2021

(privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții precum și a dispozițiilor autorității executive)

PRIMARUL COMUNEI TOMEȘTI, JUDEȚUL IAȘI,

Având în vedere următoarele prevederi:

-art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art. 2 alin. (2), art. 40, art. 58 - 71 și art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-art. 105 alin. (1), art. 106, art. 240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 1 alin. (2) lit. b) din Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, Anexa nr. 1 la Codul administrative;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1. Se aprobă Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții precum și a dispozițiilor autorității executive, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează birourile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomești.

Art.3. Dispoziția se comunica în termen legal:

-Instituției Prefectului Județul Iași, pentru controlul legalității,

-birourilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

-va fi afișată la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Tomești, județul Iași.

Emisă azi: 10.06.2021

Inițiator proiect de dispoziție
PRIMAR,
Prof. Ștefan TIMOFTE

Secretar general comună,
Gabriel MANCAȘ

Art.5. (1) Inițierea proiectelor de dispoziții de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștințarea prealabilă și implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea cât și acordul pot fi și verbale.

(2) Inițierea emiterii proiectelor de dispoziții se efectuează de persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), care vor prezenta primarului un referat de aprobare ce va însoți proiectul de dispoziție.

Referatul de aprobare se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

(3) În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție sau competență stabilită prin hotărâre a Consiliului Local, iar primarul nu emite dispoziția după realizarea procedurii prevăzute la alin. (2), secretarul general al comunei va prezenta Consiliului Local, la prima ședință, situația respectivă, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a problemelor. Secretarul general al comunei prezintă Consiliului Local această situație, atât în ceea ce privește activitatea proprie, cât și pe cea a celorlalte persoane prevăzute la art. 4 alin. (1).

Art.6. (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: antet, titlul, preambul, partea dispozitivă, anexe, după caz și formula de atestare a autenticității.

(3) Antetul va fi de forma: România, Județul Iași, Primarul comunei Tomești,

(4) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(5) Titlul proiectelor de dispoziții să nu fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare.

(6) Preambulul cuprinde:

a) precizarea, în sinteză, a scopului reglementării;

b) dispozițiile legale pe baza și în executarea cărora proiectele de dispoziții au fost inițiate;

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

d) înaintea părții dispozitive, următoarea formulă: "Primarul Comunei Tomești, Județul Iași emite următoarea dispoziție:"

(7) Partea dispozitivă a proiectelor de dispoziții reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice care reglementează raporturile ce fac obiectul acestora.

(8) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) "PRIMAR", sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) "Avizează pentru legalitate,", sub care se menționează "Secretar general comună", iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

c) mențiunile privind numărul de file/numărul de anexe "F.../A...", inițialele prenumelui și numelui persoanei care redactează - inițiatorul/inițialele prenumelui și numelui persoanei care a dactilografiat-tehnoredactat și numărul de exemplare "Ex.: ...".

Art.7. (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul avizării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

- a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se avizează de către secretarul general al comunei.
- b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
- c) negativă; în acest caz avizul se motivează de către secretarul general al comunei și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

- a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
- b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;
- c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului. După avizarea pentru legalitate, proiectul de hotărâre va fi înregistrat de către secretarul general al comunei și trimis primarului spre semnare;

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, avizat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a) și b).

Art.8. (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către primarul comunei, compartimentul de resort inițiator redactează dispoziția finală, care va fi semnată de către primar și contrasemnată pentru legalitate de secretarul general al comunei. După contrasemnarea dispozițiilor, secretarul general al comunei le va înregistra în Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr. 1, pe fiecare an calendaristic.

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către primarul comunei, iar în acestea nu se regăsesc materializate obiecțiuni sau propunerile efectuate de către secretarul general al comunei, ori acesta refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale conform proiectului de dispoziție refuzat la avizare. În aceasta ultimă situație, refuzul contrasemnării dispoziției finale de către secretarul general al comunei, va fi motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare, Instituției Prefectului-Județul Iași, împreună cu dispoziția respectivă, în condițiile prevăzute la art. 490 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Data emiterii dispoziției va fi înscrisă la începutul textului, întregind identitatea acesteia.

Art.9. Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, efectuează comunicarea dispoziției semnate și contrasemnate pentru legalitate, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local, către autoritățile, instituțiile și persoanelor interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Tomești, județul Iași.

Emisă azi: 10.06.2021

Inițiator proiect de dispoziție

**PRIMAR,
Prof. Ștefan TIMOFTE**

**Secretar general comună
Gabriel MANCAȘ**