

DISPOZIȚIA NR. 82

(privind stabilirea planului de măsuri pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, la nivelul autorităților publice locale ale comunei Tomești, județul Iași)

Primarul Comunei Tomești, Județul Iași,

Având în vedere necesitatea aprobării unui Plan de măsuri pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă la nivelul autorităților publice locale ale comunei Tomești, județul Iași;

Având în vedere prevederile: art. 80 - 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare; punctele 5 - 6 din anexa la Hotărârea nr. 25 din 18.05.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență; art. 4 alin. (1) – (4), art. 5 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19; art. 1 punctul 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, așa cum a fost modificat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020 pentru încuviințarea stării de alertă și a măsurilor instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19; Ordinul comun nr. 3.577/831 din 2020 al Ministrului Muncii și Protecției Sociale, respectiv al Ministrului Sănătății;

Ținând cont de prevederile art. 155 alin. (5) lit. b), art. 157 alin. (2), art. 240 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a), art. 437 alin. (1), art. 438 alin. (2), (5), (7) lit. b) și (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1.-Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, pe durata instituirii stării de alertă, se aprobă Planul de măsuri de prevenire și protecție, ca măsură de prevenire și combatere a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, la nivelul autorităților publice locale ale comunei Tomești, județul Iași.

Art.2.-(1) Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, la nivelul autorităților locale ale comunei Tomești, județul Iași se implementează următoarele măsuri:

- a) afișarea la intrare și în cele mai vizibile locuri din primărie a regulilor de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;
- b) informarea angajaților, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul primăriei, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2;
- c) informarea angajaților cu privire la precauțiunile universale valabile:
 - menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
 - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
 - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
 - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
 - limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;

- d) asigurarea de echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (mască de protecție, mănuși);
 - e) în sediul primăriei furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sediu/publicul/beneficiarii serviciilor prestate/clientii respectă măsurile de protecție stabilite;
 - f) comunicarea permanentă cu medicul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
 - g) se individualizează programul de lucru al angajaților (cu deosebire al angajaților din grupurile vulnerabile) care desfășoară activitatea în spațiu închis, astfel încât să se reducă, pe cât posibil, în funcție de natura și specificul activităților desfășurate, contactul direct dintre aceștia, fără a afecta durata programului normal de lucru;
 - h) se asigură culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației la locurile de muncă;
 - i) se limitează accesul la zonele comune și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;
 - j) se stabilesc reguli pentru evitarea situațiilor accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta primăriei;
 - k) se desemnează responsabili pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în primărie, în fiecare sector al locului de muncă următoarele persoane:
 - la intrarea în sediul primăriei și a centrului de zi: doamna Bogdan Luminița-Mariana, respectiv doamna Leahu Doinița;
 - l) se asigură triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;
 - m) se amplasează dozatoare cu dezinfectant la intrarea în primărie, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
 - n) se interzice accesul în primărie al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2;
 - o) întrerup orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta primăriei cu o persoană simptomatică;
 - p) se aplică benzi de marcarea a distanței recomandate (1,5 metri) în locurile de muncă în care se lucrează cu publicul, pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 m;
 - q) se dispune aerisirea birourilor minimum o dată de zi;
 - r) se dezinfectează balustradele, mânerele ușilor și ferestrelor din primărie, precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);
 - s) se dezinfectează cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2;
 - t) se asigură acordarea pauzelor de masă eșalonat, cu respectarea distanței de minimum 1,5 metri între lucrători;
 - u) asigurarea în permanență, la grupurile sanitare și sala de mese de săpun și dezinfectant de mâini și se montează postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
 - v) se amenajează spațiul de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere;
 - w) se limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
 - x) se recomandă că circulația documentelor în primărie se realizează preponderent prin mijloace electronice;
- (2) Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:
- a) angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 grade C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;
 - b) dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmită s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

- I. se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
 - II. înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
 - III. pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
- c) dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
- I. nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
 - II. se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
- d) se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

Art.3.- Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații de la nivelul autorităților locale ale comunei Tomești au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

- a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
- b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă;
- c) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- d) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- e) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- f) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- g) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- h) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică a județului Iași, la încheierea perioadei de carantină; angajatorul de tip instituții/autoritate publică suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;
- i) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- j) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- k) își spală și își dezinfectează mâinile;
- l) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;
- m) evită staționarea în spațiile comune;
- n) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
- o) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul primăriei, pentru a limita contactul direct între persoane.

Art.4.-Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Iași, pentru controlul legalității;
- tuturor salariaților de la nivelul autorităților publice locale ale comunei Tomești, județul Iași;
- D.S.P.Iași, altor autorități și instituții publice implicate, persoane fizice și juridice interesate;
- va fi afișată la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Tomești, județul Iași;

Emisă azi : 29.03.2021

PRIMAR,
Prof. Ștefan TIMOFTE

Secretar general comună
Gabriel MANCAȘ