

DISPOZIȚIA nr. 2

(privind modul de utilizare al sigiliilor și întocmirea documentelor în cadrul Primăriei comunei Tomești, județul Iași, începând cu 01.01.2020)

Primarul Comunei Tomești, Județul Iași,

Având în vedere referatul secretarului general al comunei Tomești, cu nr.51 din 06.01. 2020;
Având în vedere prevederile art. 627 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
Având în vedere prevederile Ordinului nr. 3.774/2019 emis de Ministerul Finanțelor Publice;
Având în vedere prevederile art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.01.2020, în conformitate cu prevederile art. 627 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în cadrul administrației publice locale nu se mai folosește sigiliul sau ștampila.

Art.2.(1) Adeverințelor, certificatelor, autorizațiilor, adreselor și oricăror alte documente, altele decât cele exceptate prin prezenta dispoziție, nu li se va aplica sigiliu sau ștampila, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente.

(2) În subsolul documentelor menționate la alin (1), se va înscrie în mod expres, cu caractere Times new roman, mărimea 9, nota cu următorul conținut: *“Notă: Începând cu data de 1 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu.(Art. 627(1)- Cod Administrativ)”*.

Art.3.(1) Persoana angajată cu atribuții de resurse umane va asigura primirea specimenului de semnătură de la tot personalul din cadrul primăriei, cu atribuții în semnarea documentelor.

(2) Documentele nu pot fi semnate decât de titularii atribuțiilor și numai cu semnătura din specimen.

(3) Persoanele care preiau atribuțiile unui titular aflat în perioada concediului de odihnă/medical vor putea semna documente, doar dacă, preluarea atribuțiilor s-a făcut în temeiul unei dispoziții scrise a Primarului comunei Tomești sau este prevăzută în fișa postului.

Art.4. (1) De asemenea, ștampila nu mai este necesară în relația cu Direcția Genrală Regională Finanțelor Publice Iași – Trezoreria Iași.

(2) Conform art. 1 alin. 1 din Ordinul Ministerului Finanțelor 3.774/2019, nu este obligatorie ștampila instituției la următoarele tipuri de documente:

- cererile pentru deschiderea de credite bugetare;
- dispozițiile bugetare privind repartizarea sau retragerea creditelor bugetare;
- cecurile multiple pentru ridicarea numerarului;
- cererile pentru înrolarea sau modificarea accesului sau revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare, Forexebug;
- notele contabile de corecție CAB;
- fișa entității publice.

(3) În situația renunțării la ștampilă pe documentele menționate mai sus este necesar a se depune la DGRFP Iași-Trezoreria Iași, fișe cu speciemenle de semnături ale persoanelor autorizate să depună documentele din lista de mai sus, iar în rubricile destinate aplicării amprente ștampilei se va completa *„Nu se aplică”*. Fișele cu speciemenle de semnături care sunt depuse la data intrării în vigoare a Ordinului MFP nr. 3774/2019 la DGRFP Iași-Trezoreria Iași, după caz, rămân valabile până la primirea unor noi fișe cu speciemenle de semnături.

Art.5.(1) Sigiliul Primarului comunei Tomești, județul Iași, se va aplica pe dispozițiile emise și semnate de acesta.

(2) Sigiliul menționat la alin.(1) se va afla în grija și păstrarea Primarului comunei Tomești.

Art.6. Sigiliul Consiliului Local al comunei Tomești se va aplica pe hotărârile adoptate de Consiliul Local Tomești și se va afla în grija și păstrarea secretarului general al comunei Tomești.

Art.7. Sigiliul U.A.T. Comuna Tomești, județul Iași, se va aplica pe actele emise în numele unității administrativ-teritoriale, și se va afla în grija și păstrarea Primarului comunei Tomești.

Art.8. Pentru acțiunile în justiție(cereri/acțiunile/întâmpinări/alte acte procedurale), în care parte în proces este Primarul comunei Tomești, Consiliul Local al comunei Tomești, sau U.A.T. Comuna Tomești, pe actele întocmite se va aplica ștampila Primarului comunei Tomești, a Consiliului Local Tomești sau a U.A.T. Comuna Tomești, după caz.

Art.9. Documentele de stare civilă se emit conform legislației speciale care reglementează această activitate.

Art.10. Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare, precum și procedurile operaționale cu caracter intern de la nivelul Primăriei Tomești, se vor modifica în mod corespunzător.

Art.11. Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica: Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității actelor administrative, personalului angajat la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, altor autorități și instituții publice implicate, persoanelor fizice și persoanelor fizice interesate, dispoziția urmând a fi adusă și la cunoștința publicului.

Emisă azi: 06 ianuarie 2020



**Secretar general al comunei,
Mancaș Gabriel,**

