

**U.A.T. COMUNA TOMEȘTI, JUDEȚUL IAȘI,
PRIMAR,**

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 6275 DIN 22.05.2020

(privind aprobarea acordării de vouchere de vacanță, în anul 2020, salariaților de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, precum și aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOMEȘTI, JUDEȚUL IAȘI,

Având în vedere :

-expunerea de motive a primarului comunei Tomești, Județul Iasi, înregistrată sub nr. 6273 din 22.05.2020, cu privire la acordarea de vouchere de vacanță, în anul 2020, salariaților de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, precum și aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță”;

-referatul compartimentului de specialitate cu nr. 6274 din 22.05.2020 al doamnei Șerban Cleopatra Mihaela, inspector cl. I, gr. principal cu atribuții de contabilitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomești, județul Iași, privind acordarea de vouchere de vacanță, în anul 2020, salariaților de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași;

-proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 6275 din 22.05.2020, întocmit în acest sens de către Primarul Comunei Tomești, Județul Iași, domnul Ștefan Timofte, privind aprobarea:”*acordării de vouchere de vacanță, în anul 2020, salariaților de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, precum și aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță*”;

-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Tomești pentru proiectul de hotărâre de mai sus;

-Hotărârea Consiliului Local Tomești cu nr. 23 din 19.02.2020, privind aprobarea bugetului comunei Tomești, județul Iași, pe anul 2020;

În conformitate cu prevederile:

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;

-Hotărârii de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările aduse de Hot. Guv. nr. 940 din 20.12.2017 privind acordarea voucherelor de vacanță;

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107 din 07 decembrie 2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

-Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 129 alin. 2 lit. (b), alin. 4 lit. (a) și alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor: art. 139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordarea de vouchere de vacanță, în anul 2020, salariaților de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași,

Art. 2 Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, astfel cum este prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica: Primarului Comunei Tomești, Instituției Prefectului Județului Iași - serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acesteia, compartimentului financiar-contabil, personalului cu atribuții de resurse umane, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire, salariaților de la nivelul U.A.T. Tomești, toate prin grija secretarului general al comunei Tomești.

Adoptată azi: 28.05.2020

**Inițiator proiect de hotărâre,
Primar, Prof. Ștefan Timofte**

**Secretar general comună,
Gabriel Mancaș**

REGULAMENT INTERN

pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, în anul 2020

Temei legal:

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2017 precum și de alte modificări și completări;

-Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările aduse de Hot. Guv. nr. 940 din 20.12.2017 privind acordarea voucherelor de vacanță;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107 din 07 decembrie 2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

-Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 129 alin. 2 lit. (b), alin. 4 lit. (a) și alin. (12), precum și art. 139 alin. 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local Tomești cu nr. 23 din 19.02.2020, privind aprobarea bugetului comunei Tomești, județul Iași, pe anul 2020;

Generalități:

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, angajatorul acordă, în anul 2020, vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru fiecare salariat, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107 din 07 decembrie 2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

(2) Angajatorul împreună cu reprezentanții salariaților de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, stabilesc de comun acord, conform art. 3 din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare:

- numărul beneficiarilor din unitate care vor primi vouchere de vacanță în anul 2020;
- categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;

(3) Voucherele de vacanță se acorda în cursul anului 2020, au o valoare nominală multiplu de 50 lei, sau de maxim 100 lei.

(4) Voucherele de vacanță se pot acorda pe suport de hârtie, sau pe suport electronic.

(5) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitenta restituie valorile nominale către angajator.

(6) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(7) Voucherul de vacanță are **perioada de valabilitate de un an** de la data emiterii pe suport hârtie, respectiv de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, conform art. 2 alin. (4) din O.U.G. nr. 8 din 18.02.2009 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107 din 07 decembrie 2018, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(8) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru salariații de la nivelul

U.A.T.Comuna Tomești, Județul Iași, care beneficiază de program parțial de lucru se acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru, pe perioada anului 2020.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă salariaților de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, care, în perioada de referință, prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107 din 07 decembrie 2018, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform Statutului funcționarilor publici, sau conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori ale altor prevederi legale în materie.

(4) În cazurile în care salariații de la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (număr maxim de vouchere, în valoare nominală multiplu de 50 lei) se înmulțesc cu rezultatul raportului dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 și nr. de zile lucrătoare (în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020).

(5) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță pe suport hârtie sau voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art.4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță, în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hot. Guv. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările aduse de Hot. Guv. nr. 940 din 20.12.2017 privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația sa restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hartie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate
- b) la data încetării raporturilor de muncă

Modul de acordare:

Art.6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevazute, în bugetul comunei Tomești pe anul 2020, aprobat prin H.C.L. Tomești nr. 23 din 19.02.2020.

Art.7. Personalul angajat la nivelul U.A.T. Comuna Tomești, Județul Iași, cu atribuții de achiziții publice, va întocmi formalitățile legale în vederea încheierii contractului pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările aduse de Hot. Guv. nr. 940 din 20.12.2017 privind

acordarea voucherelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Art.8. Personalul angajat cu atribuții de resurse umane în cadrul Primăriei comunei Tomești, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar rămâne la compartimentul resurse umane, pe baza căruia urmează a fi distribuite voucherele de vacanță salariaților beneficiari, în baza cărții de identitate.

Evidența și plata voucherelor de vacanță:

Art.9 (1) Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Biroului financiar-contabilitate de către gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și de evidență contabilă din cadrul Primăriei Tomești.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(3) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziția Primarului comunei Tomești.

Art.10 (1) Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

(2) Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Alte prevederi

Art.11. (1) În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților.

(2) Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

(3) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice din România, de la unitățile afiliate.

(4) Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art. 12 Prezentul Regulament se completează cu actele normative aplicabile în materie privind acordarea voucherelor de vacanță și se va aduce la cunoștința salariaților, a compartimentelor implicate din cadrul Primăriei Tomești, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire, precum și altor instituții publice, ori persoanelor fizice sau juridice interesate.

Adoptată azi: 28.05.2020

**Inițiator proiect de hotărâre,
Primar, Prof. Ștefan Timofte**

**Secretar general comună,
Gabriel Mancaș**